|  |  |
| --- | --- |
| Vista Undangan | No Dokumen : 01/No.16 – Dok.03/2022 |
| Mulai Berlaku : - |
| *Work Instuction /* **INSTRUKSI KERJA**  WI – **PENGERJAAN WORK ORDER** | Revisi : 1.0 |
| Tanggal Revisi : - |
| Halaman : 1 Dari X |

1. Serahkan *Work Order* Kepada *Warehouse Officer*
2. Rapikan *Work Order* Sesuai dengan urutan kertas yang ada di meja Potong
3. Letakkan *Work Order* pada Bagian “ *Sudah Disiapkan “*
4. Kerjakan *Work Order* Sesuai dengan kebutuhan